

ΒΑΣΙΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Α. Ματαθία, Δ. Κρίμπαλης
ΤΗΛΕΦ: 210 611 8914 - 5

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες στηλών 5, 6, 7, 11, 12 και 14.

ΘΕΜΑ: Ώρες Εργασίας Προσωπικού ΟΤΕ.

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του Εσωτερικού Κανονισμού Προσωπικού ΟΤΕ (ΕΚΠ-ΟΤΕ), το ωράριο εργασίας των εργαζομένων του ΟΤΕ είναι εκείνο που προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΤΕ, κατά την 2772 συνεδρίασή του της 18-1-2007 (θ.3) ανέθεσε στον Πρόεδρό του και Διευθύνοντα Σύμβουλο την αρμοδιότητα να καθορίζει το πλαίσιο και τις διαδικασίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΚΠ-ΟΤΕ, καθώς και για τη ρύθμιση θεμάτων εργασιακών σχέσεων, γενικότερα.

Με την παρούσα Εγκύκλιο ρυθμίζονται τα θέματα Ωρών Εργασίας των εργαζομένων της Εταιρίας μας, μέσα στα πλαίσια της ανωτέρω διάταξης του ΕΚΠ-ΟΤΕ και της εκάστοτε κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

Ο καθορισμός, με την παρούσα Εγκύκλιο, διάρκειας της παρεχόμενης εργασίας από τους εργαζόμενους της Εταιρίας σε όρια μικρότερα από τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και ο καθορισμός των λοιπών όρων παροχής εργασίας, σε καμία περίπτωση δεν περιορίζουν το δικαίωμα της Εταιρίας να επαυξήσει τη διάρκεια της εργασίας και να μεταβάλει τους λοιπούς όρους παροχής της, μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας, χωρίς αυτό να μπορεί να θεωρηθεί ως μονομερής βλαπτική μεταβολή των όρων της σύμβασης εργασίας.

1. Εργαζόμενοι που υπάγονται στην παρούσα Εγκύκλιο.

Οι διατάξεις της παρούσας εφαρμόζονται σε όλους τους εργαζόμενους που υπάγονται στις διατάξεις του ΕΚΠ-ΟΤΕ καθώς και στους προσλαμβανόμενους υπό δοκιμή με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Επίσης εφαρμόζονται και στους λοιπούς με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εργαζόμενους του ΟΤΕ που δεν υπάγονται στον ΕΚΠ-ΟΤΕ, πλην των προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων, εφόσον στην ατομική σύμβαση εργασίας των εργαζομένων αυτών δεν ορίζεται διαφορετικά.

2. Έννοιες - διακρίσεις.

α. Οι ημέρες εργασίας διακρίνονται σε:

- (1). Πλήρους ωραρίου εργασίας και
- (2). Μειωμένου ωραρίου εργασίας (ημιαργίες).

β. Οι ημέρες μη εργασίας διακρίνονται σε:

- (1). Κυριακές και αργίες, καλούμενες στο εξής «εξαιρέσιμες».
- (2). Ημέρες μη απασχόλησης, κατά τις οποίες οι εργαζόμενοι δεν απασχολούνται λόγω του εφαρμοζόμενου συστήματος της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και
- (3). Ημέρες αναπληρωματικής ανάπαυσης, κατά τις οποίες οι εργαζόμενοι δεν απασχολούνται επειδή εργάστηκαν κατά Κυριακή, αργία ή ημέρα μη απασχόλησης.

3. Ημέρες μειωμένου ωραρίου εργασίας (ημιαργίες).

α. Ημέρες μειωμένου ωραρίου εργασίας, είναι οι κατωτέρω:

- (1). Η παραμονή της πρώτης του έτους.
- (2). Η επόμενη της πρώτης του έτους.
- (3). Η παραμονή των Θεοφανείων.
- (4). Το Σάββατο προ της Τυρινής (Απόκριω).
- (5). Η Μεγάλη Πέμπτη.
- (6). Η Τρίτη του Πάσχα.
- (7). Η παραμονή της Κοίμησης της Θεοτόκου.
- (8). Η παραμονή των Χριστουγέννων.
- (9). Η τρίτη ημέρα των Χριστουγέννων.

β. (1). Η διάρκεια εργασίας των εργαζομένων κατά τις ημιαργίες είναι τεσσαρεσσήμισι (4 ½) ώρες. Όταν λόγω εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης οι εργαζόμενοι απασχοληθούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, πέραν των ωρών αυτών, καταβάλλεται σ' αυτούς υπερωριακή αποζημίωση.

(2). Εργαζόμενες μητέρες βρεφών, οι οποίες με βάση το σύνηθες ωράριο έχουν υποχρέωση απασχόλησης μεγαλύτερης των 4 ½ ωρών ημερησίως, θα απασχολούνται κατά τις ημέρες μειωμένου ωραρίου επί 4 ½ ώρες, όπως και οι υπόλοιποι εργαζόμενοι. Εάν όμως έχουν υποχρέωση απασχόλησης μικρότερης των 4 ½ ωρών, θα απασχολούνται σύμφωνα με το σύνηθες ημερήσιο ωράριό τους.

- (3). Ειδικότερα, οι εργαζόμενες μητέρες βρεφών, που προσέρχονται με δήλωσή τους αργότερα στην Υπηρεσία, μπορούν, κατ' εξαίρεση της δηλωθείσας προτίμησής τους, να προσέρχονται στην Υπηρεσία μαζί με τους άλλους εργαζόμενους κατά τις ημιαργίες.
- γ. (1). Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού είναι δυνατόν να επιτραπεί στους εργαζόμενους να εργαστούν κατά πλήρες ωράριο εργασίας κατά μια από τις αναφερόμενες στο ανωτέρω εδάφιο α ημέρες με στοιχεία (1) ή (2), (5) ή (6), (8) ή (9) και να μην εργαστούν κατά την άλλη ημέρα που μνημονεύεται διαζευκτικά (συμψηφισμός).
- (2). Όταν αποφασίζεται η εφαρμογή του μέτρου του συμψηφισμού δύο ημερών μειωμένου ωραρίου σε μία εργάσιμη ημέρα πλήρους ωραρίου, π.χ. Μεγάλη Πέμπτη με Τρίτη του Πάσχα, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την ομαλή διεκπεραίωση του υπηρεσιακού έργου και την επαρκή στελέχωση των Υπηρεσιών.
Ιδιαίτερα, προκειμένου περί Υπηρεσιακών Λειτουργιών που έχουν άμεση σχέση με την εξυπηρέτηση των πελατών, είναι δυνατή η εφαρμογή του μέτρου του συμψηφισμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα παραμένει εργαζόμενο το προσωπικό το οποίο, κατά την κρίση των αρμόδιων προϊσταμένων, είναι αναγκαίο για την ομαλή διεκπεραίωση του επείγουσας φύσεως υπηρεσιακού έργου και την κανονική εξυπηρέτηση των πελατών.
- Διευκρινίζεται ότι:
- (i). Η εφαρμογή του μέτρου του συμψηφισμού είναι προαιρετική για τους εργαζόμενους. Συνεπώς, οι εργαζόμενοι δύνανται να εργαστούν, εφόσον επιθυμούν, και τις δύο ημέρες κατά το προβλεπόμενο μειωμένο ωράριο.
- (ii). Για τις εργαζόμενες μητέρες βρεφών δεν ισχύει το μειωμένο ωράριο κατά την ημέρα που λόγω συμψηφισμού υποχρεούνται να εργαστούν, αλλά το προβλεπόμενο κατά περίπτωση πλήρες ωράριο εργασίας.
- (iii). Είναι δυνατή η εφαρμογή του μέτρου, κατά την κρίση των αρμοδίων προϊσταμένων, και για τους ημερομίσθιους εργάτες, καταβαλλομένων και των δύο ημερομισθίων.
- δ. Σε περίπτωση εορτασμού εθνικού ή θρησκευτικού γεγονότος πανελληνίας ή τοπικής σημασίας, είναι δυνατόν, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, να διακόπτεται επί 2ωρο και μέχρι το πολύ επί 3ωρο η εργασία των εργαζόμενων, των οποίων η αποχή από την εργασία δε θα δυσχεράνει την ομαλή διεκπεραίωση του υπηρεσιακού έργου ή την κανονική εξυπηρέτηση των πελατών, προκειμένου οι εργαζόμενοι αυτοί να συμμετάσχουν στις εορταστικές εκδηλώσεις που οργανώνονται κάθε φορά από την Εταιρία ή στις εκδηλώσεις που οργανώνονται από τις τοπικές Αρχές, εφόσον κατά την

κρίση των οικείων προϊσταμένων θεωρείται απαραίτητη η εκπροσώπηση της Εταιρίας. Στους εργαζόμενους που δε διακόπτουν την εργασία τους δεν καταβάλλεται πρόσθετη αποζημίωση, δεδομένου ότι η συμμετοχή των εργαζομένων στις εκδηλώσεις αυτές θεωρείται ως εκπλήρωση υπηρεσιακού καθήκοντος.

4. Ημέρες αργίας

Ημέρες αργίας για τους εργαζόμενους της Εταιρίας είναι οι αναφερόμενες παρακάτω και είναι υποχρεωτικές για το σύνολο των εργαζομένων, με εξαίρεση το ημερομίσθιο και ωρομίσθιο προσωπικό, για το οποίο οι ημέρες γενικής αργίας καθορίζονται από την εργατική νομοθεσία.

α. Ημέρες αργίας είναι:

- (1). Η πρώτη του έτους.
- (2). Τα Θεοφάνεια.
- (3). Η Καθαρά Δευτέρα.
- (4). Η 25^η Μαρτίου.
- (5). Η Μεγάλη Παρασκευή.
- (6). Το Μεγάλο Σάββατο.
- (7). Η Δευτέρα του Πάσχα.
- (8). Η του Αγίου Πνεύματος (επόμενη της Πεντηκοστής).
- (9). Η της Κοιμήσεως της Θεοτόκου.
- (10). Η 28^η Οκτωβρίου.
- (11). Τα Χριστούγεννα.
- (12). Η επόμενη των Χριστουγέννων.

β. Ημέρες τοπικής αργίας είναι:

- (1). Η 21^η Φεβρουαρίου για την πόλη των Ιωαννίνων.
- (2). Η 7^η Μαρτίου για την περιοχή Δωδεκανήσου.
- (3). Η 20^η Μαΐου για την περιοχή Κρήτης.
- (4). Η 26^η Οκτωβρίου για την πόλη της Θεσσαλονίκης.
- (5). Η 30^η Νοεμβρίου για την πόλη της Πάτρας.

Πέραν των ανωτέρω, με απόφαση του Γενικού Δ/ντή Ανθρώπινου Δυναμικού, ύστερα από κοινή πρόταση του Γενικού Δ/ντή Περιφερειών και του Γενικού Δ/ντή Οικιακών και Εταιρικών Πελατών, για τους εργαζόμενους της δικαιοδοσίας τους, είναι δυνατόν για τους εργαζόμενους που υπηρετούν σε συγκεκριμένες περιοχές να θεωρηθεί ως αργία η ημέρα που έχει καθορισθεί αρμοδίως ως τοπική αργία για την περιοχή αυτή.

5. Διάρκεια εργασίας.

α. Για όλους τους εργαζόμενους της Εταιρίας ισχύει το σύστημα της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας.

Η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας ορίζεται από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή.

Είναι όμως δυνατόν να καθορίζεται, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, για ορισμένες Υπηρεσιακές Λειτουργίες, πενθήμερη εβδομάδα εργασίας από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, όταν αυτό επιβάλλεται από τη φύση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Επίσης, με αποφάσεις του Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, είναι δυνατόν για ορισμένες Υπηρεσίες, αριθμό υπαλλήλων ή για ορισμένο χρόνο ή περιοχή, να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας.

- β. Οι εργαζόμενοι εργάζονται 38 ώρες και 20' λεπτά εβδομαδιαίως, δηλαδή 7 ώρες και 40' λεπτά ημερησίως.

Από την ανωτέρω ρύθμιση εξαιρούνται :

- (1) οι καθαρίστριες πλήρους απασχόλησης, που εργάζονται 35 ώρες εβδομαδιαίως, δηλαδή 7 ώρες ημερησίως.
- (2) οι τυφλοί τηλεφωνητές του Οικιακού Κέντρου που εργάζονται 27 ώρες εβδομαδιαίως, δηλαδή 5 ώρες και 24' λεπτά ημερησίως.
- (3) οι εργαζόμενοι που υπάγονται στο επόμενο εδάφιο γ.

- γ. Οι εργαζόμενοι για τους οποίους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν μέχρι την 21-12-2006, είχε καθοριστεί ωράριο 36 ωρών εβδομαδιαίως, θα εξακολουθήσουν να εργάζονται 36 ώρες εβδομαδιαίως, δηλαδή 7 ώρες και 12' λεπτά ημερησίως.

Στην ρύθμιση αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι που απασχολούνται αποκλειστικά και κατά πλήρες ωράριο με συγκεκριμένα έργα και με τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται στις εν λόγω προϊσχύσασες διατάξεις (έργο τηλεφωνικής ή τηλεγραφικής ανταπόκρισης, εργαζόμενοι που απασχολούνται βάσει προγράμματος αποκλειστικά και κατά πλήρες ωράριο εργασίας με τη λήψη και καταγραφή των αναγγελλομένων βλαβών από τους συνδρομητές της εταιρίας στα καθοριζόμενα αρμοδίως Κέντρα Αναγγελίας Βλαβών, εργαζόμενοι που απασχολούνται στις ραδιοτηλεφωνικές και ραδιοτηλεγραφικές μηχανές των Παρακτίων Κέντρων Επικοινωνιών, στην αίθουσα των κοπτικών μηχανών του Εκτυπωτικού Κέντρου, στο χειρισμό των διατρητικών και επαληθευτικών μηχανημάτων, στις Υπηρεσίες ηχογράφησης μαγνητοφωνημένων πληροφοριών).

Οι διατάξεις για τους όρους και προϋποθέσεις υπαγωγής στο ανωτέρω ωράριο τροποποιούνται με απόφαση του Γενικού Δ/ντή Ανθρώπινου Δυναμικού, ο οποίος αποφασίζει και για ζητήματα υπαγωγής ή μη στις εν λόγω διατάξεις, εργαζομένων που απασχολούνται με συγκεκριμένο έργο.

- δ. Εργαζόμενες μητέρες βρεφών μπορούν κατ' επιλογή τους να προσέρχονται αργότερα στην Υπηρεσία ή να αποχωρούν νωρίτερα επί δύο ώρες ημερησίως, εφόσον έχουν τέκνα ηλικίας μέχρι δύο (2) ετών, ή προκειμένου περί διδύμων μέχρι τεσσάρων (4) ετών και επί μία ώρα

ημερησίως, εφόσον έχουν τέκνα από δύο (2) μέχρι τεσσάρων (4) ετών. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια ημερήσιας εργασίας των μητέρων βρεφών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 4 ωρών, προκειμένου δε για τις τυφλές τηλεφωνήτριες του οικιακού κέντρου 3 ½ ωρών.

Η παραπάνω επιλογή ασκείται μία φορά με δήλωση της εργαζόμενης, επιτρέπεται δε νέα επιλογή μόνο στην περίπτωση που υφίσταται σπουδαίος λόγος.

Παρέχεται ωστόσο η ευχέρεια στις εργαζόμενες μητέρες βρεφών, για καλύτερη εξυπηρέτησή τους, να κάνουν χρήση του ανωτέρω ευεργετήματος σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες που αντιμετωπίζουν, εφόσον δε δημιουργούνται προβλήματα στη διεκπεραίωση του υπηρεσιακού έργου.

Ειδικότερα, για τις μητέρες βρεφών που εργάζονται σε τμήματα εργασίας (βάρδιες), η ευχέρεια επιλογής μεταξύ της βραδείας προσέλευσης ή της πρόωρης αποχώρησης έχει εφαρμογή μόνον εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες και δε θίγονται τα δικαιώματα των άλλων εργαζόμενων.

Οι μητέρες βρεφών δύνανται, με δήλωσή τους, η οποία μπορεί να ανακληθεί μόνο για σπουδαίο λόγο, να λαμβάνουν, αντί του κατά τα ανωτέρω μειωμένου ωραρίου, άδεια με αποδοχές διάρκειας εννέα (9) μηνών, ή προκειμένου περί διδύμων διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, μετά τη λήξη της άδειας τοκετού. Λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής καθορίζονται με Ειδική Εγκύκλιο.

Η δυνατότητα αυτή δεν παρέχεται στις εργαζόμενες που προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, συμπεριλαμβανομένων και των υπό δοκιμή προσλαμβανομένων.

Οι εργαζόμενες αυτές μπορούν να ζητήσουν την εν λόγω άδεια όταν συνάψουν σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Τα αναγραφόμενα ανωτέρω στο παρόν εδάφιο εφαρμόζονται αναλόγως και για τις εργαζόμενες μητέρες από υιοθεσία βρεφών, καθώς και για τους εργαζόμενους πατέρες βρεφών, οι οποίοι λόγω διάστασης, διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, έχουν αποδεδειγμένα την επιμέλεια αυτών.

- ε. Στους εργαζόμενους που απασχολούνται κατά πλήρες ωράριο εργασίας και έχουν παιδιά με ποσοστό αναπηρίας 67% τουλάχιστον, παρέχεται η δυνατότητα χρήσης μειωμένου ημερήσιου ωραρίου κατά δύο (2) ώρες, χωρίς αντίστοιχη περικοπή των αποδοχών τους.
Επίσης, η ίδια δυνατότητα παρέχεται και στους εργαζόμενους που απασχολούνται κατά πλήρες ωράριο εργασίας και πάσχουν από μεσογειακή- δρεπανοκυτταρική- μικροδρεπανοκυτταρική αναιμία.
- στ. Εργαζόμενοι απασχολούμενοι κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας τους σε περισσότερες θέσεις εργασίας, για τις οποίες ισχύει διαφορετικό ωράριο, ακολουθούν το ευνοϊκότερο ωράριο, μόνον εφόσον

απασχοληθούν αποκλειστικά στην αντίστοιχη θέση εργασίας πάνω από το μισό ωράριο, που προβλέπεται για τη θέση αυτή.

6. Προγράμματα εργασίας.

Τα προγράμματα εργασίας (έναρξη και λήξη ημερήσιας εργασίας) των εργαζομένων καθορίζονται ως εξής:

- α. Για τους εργαζόμενους που υπηρετούν σε Υπηρεσιακές Λειτουργίες, οι οποίες στεγάζονται στο Διοικητικό Μέγαρο, εκτός των εργαζομένων που εργάζονται σε τμήματα (βάρδιες), ισχύει ελαστικό ωράριο εργασίας, με ώρα προσέλευσης από 08.00 έως 09.00 και ανάλογη ώρα αποχώρησης από 15.40 έως 16.40.
- β. Για τους εργαζόμενους που υπηρετούν σε Υπηρεσιακές Λειτουργίες εκτός Διοικητικού Μεγάρου, έχουν εβδομαδιαία εργασία 38 ωρών και 20'λεπτών και δεν εργάζονται σε βάρδιες, ισχύει πρόγραμμα εργασίας από 07.20 έως 15.00.
Εντούτοις, σε όσες Υπηρεσιακές Λειτουργίες (π.χ. Καταστήματα) το εν λόγω πρόγραμμα εργασίας των εργαζομένων δεν μπορεί να εφαρμοστεί, γιατί οι ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιακών Λειτουργιών αυτών είναι διαφορετικές, τότε το πρόγραμμα εργασίας των εργαζομένων προσαρμόζεται με το ωράριο λειτουργίας της Υπηρεσιακής Λειτουργίας.
- γ. Το πρόγραμμα εργασίας των εργαζομένων των ανωτέρω εδαφίων α και β (πρώτο υπεδάφιο) τροποποιείται με απόφαση του Γενικού Δ/ντή Ανθρώπινου Δυναμικού.
- δ. Για τους εργαζόμενους που δεν υπάγονται στις ανωτέρω περιπτώσεις, τα προγράμματα εργασίας καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα, που αναφέρονται στην εκάστοτε ισχύουσα περί εκχωρήσεως αρμοδιοτήτων απόφαση της Διοίκησης, τα οποία πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα ώστε τα προγράμματα ημερήσιας εργασίας που καθορίζουν να εναρμονίζονται, όπου είναι δυνατόν, προς το γενικό πρόγραμμα εργασίας των υπόλοιπων εργαζομένων.
- ε. Η εργασία παρέχεται, κατ' αρχήν, χωρίς διακοπή εντός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας (συνεχές ωράριο). Κατ' εξαίρεση, λόγω υπηρεσιακών αναγκών ή ειδικών συνθηκών, επιτρέπεται όπως η ημερήσια εργασία παρέχεται κατά διακεκομμένο ωράριο με διπλή προσέλευση στον τόπο εργασίας.
- στ. Σε περίπτωση παροχής εργασίας σε βάρδιες το πρόγραμμα καθορίζεται κατά τρόπο που να παρέχεται στον εργαζόμενο επαρκής χρόνος ανάπαυσης μεταξύ της λήξης εργασίας της μιας ημέρας και έναρξεως της επομένης.

7. Εργασία νυχτερινή, υπερωριακή και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες.

Οι εργαζόμενοι , όποτε καλούνται, υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους και :

- α. κατά τις νυκτερινές ώρες. Νυκτερινή εργασία είναι η παρεχόμενη από την 22.00΄μέχρι την 06.00΄της επομένης.
- β. πέραν των καθοριζομένων στην παρούσα Εγκύκλιο χρονικών ορίων, τηρουμένων των όρων και περιορισμών της εργατικής νομοθεσίας.
- γ. κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες. Η εξαιρέσιμη ημέρα διαρκεί από την 00.00΄ώρα μέχρι την 24.00΄. Κατ'εξαίρεση επιτρέπεται, με απόφαση των αρμόδιων για την έκδοση προγραμμάτων εργασίας οργάνων, προκειμένου για προσωπικό υπηρεσιών που λειτουργούν όλο το 24ωρο (π.χ. φύλακες), η εξαιρέσιμη να αρχίζει από την 06.00΄ώρα της ημέρας και να λήγει την 06.00΄της επομένης.
Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η αμοιβή των απασχολούμενων κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, ρυθμίζονται με Εγκύκλιο της Διοίκησης.

8. Αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης λόγω εργασίας κατά Σάββατο.

- α. Στους εργαζόμενους που καλούνται να εργαστούν το Σάββατο, στο σύστημα της πενήτημερης εβδομάδας εργασίας από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, δεν καταβάλλεται πρόσθετη αμοιβή, αλλά παρέχεται ως ημέρα ανάπαυσης μια άλλη πλήρους ωραρίου εργάσιμη ημέρα της ίδιας εβδομάδας, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, κάποια άλλη πλήρους ωραρίου εργάσιμη ημέρα της επόμενης εβδομάδας.
- β. Ημέρα αναπληρωματικής ανάπαυσης δικαιούνται οι εργαζόμενοι που πραγματικά εργάστηκαν το Σάββατο και όχι οι εργαζόμενοι εκείνοι που επρόκειτο να εργαστούν αλλά για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. ασθένεια, αδικαιολόγητη απουσία κ.λ.π.) δεν εργάστηκαν.
- γ. Η προγραμματισμένη αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης των εργαζομένων δεν μετατίθεται σε άλλη εργάσιμη ημέρα όταν αυτή συμπέσει με άδεια ασθένειας τους. Στην περίπτωση αυτή οι εργαζόμενοι χάνουν την αναπληρωματική ανάπαυση και δε δικαιούνται αποζημίωση.
- δ. Οι εργαζόμενοι που λόγω υπηρεσιακής ανάγκης καλούνται να εργαστούν κατά ημιαργία, η οποία συμπίπτει με Σάββατο, δικαιούνται μία ημέρα ανάπαυσης πλήρους ωραρίου, ανεξάρτητα αν εργαστούν τεσσερισήμισι ώρες ή περισσότερες, λόγω υπερωριακής απασχόλησης.

9. Ενδιάμεση ανάπαυση

- α. Στους εργαζόμενους του εδαφίου γ της παραγράφου 5 της παρούσας εγκυκλίου που ακολουθούν ωράριο 36 ωρών εργασίας εβδομαδιαίως, χορηγούνται τμήματα ενδιάμεσων αναπαύσεων κατά τη διάρκεια της εργασίας τους. Εξαιρούνται οι εργαζόμενοι του Εκτυπωτικού Κέντρου καθώς και οι Υπεύθυνοι Έργου και οι εργαζόμενοι που απασχολούνται με εποπτικό έργο στις αίθουσες που διεξάγεται η τηλεφωνική ή η τηλεγραφική ανταπόκριση, που δεν δικαιούνται τμήματα ενδιάμεσης ανάπαυσης.

Τα τμήματα ενδιάμεσης ανάπαυσης που χορηγούνται στους ανωτέρω εργαζόμενους είναι τα εξής :

- (1). Για συνεχή απασχόληση 4 ώρες έως 5 ώρες και 11'λεπτά, ανάπαυση δύο 15λεπτα.
 - (2). Για συνεχή απασχόληση 5 ώρες και 12' λεπτά έως 6 ώρες και 11'λεπτά, ανάπαυση δύο 15λεπτα και ένα 30λεπτο.
 - (3). Για συνεχή απασχόληση 6 ώρες και 11'λεπτά έως 7 ώρες και 11' λεπτά, ανάπαυση δύο 20λεπτα και ένα 30λεπτο.
 - (4). Για συνεχή απασχόληση 7 ώρες και 12'λεπτά και άνω, ανάπαυση τρία 30λεπτα.
- β. Στους εργαζόμενους που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω παράγραφο α, εφόσον ο χρόνος της ημερήσιας εργασίας τους υπερβαίνει τις 6 ώρες, χορηγείται ενδιάμεση ανάπαυση 15 λεπτών.
- γ. Οι ενδιάμεσες αναπαύσεις χορηγούνται με μέριμνα των οικείων προϊσταμένων, δεν επιτρέπεται να χορηγούνται συνεχόμενα με την έναρξη ή τη λήξη της ημερήσιας εργασίας, ούτε σωρευτικά και βεβαιώνονται με την υπογραφή των εργαζομένων σε δελτίο, όπου αναγράφεται ο ακριβής χρόνος χορήγησής τους.
Σε εργασιακούς χώρους όπου λειτουργεί εστιατόριο, ο χρόνος παραμονής των εργαζομένων σε αυτό συμψηφίζεται με το χρόνο της χορηγούμενης ενδιάμεσης ανάπαυσης.
- δ. Ευνόητο είναι ότι η ενδιάμεση ανάπαυση αποτελεί μέρος του ωραρίου εργασίας, στη διάρκεια του οποίου δεν είναι δυνατή η απομάκρυνση των εργαζομένων από τους υπηρεσιακούς χώρους.

Ο Γενικός Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδιος για την επίλυση των προβλημάτων και την κάλυψη των κενών που τυχόν προκύψουν κατά την εφαρμογή της παρούσας Εγκυκλίου.

Εφιστούμε την προσοχή ιδιαίτερα των προϊσταμένων όλων των Υπηρεσιακών Λειτουργιών της Εταιρίας μας, για την πιστή εφαρμογή των ανωτέρω από τους εργαζόμενους που υπάγονται σε αυτούς.

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τον ΕΚΠ-ΟΤΕ, η μη τήρηση των εκάστοτε διατάξεων των σχετικών με το ωράριο εργασίας αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.

Της παρούσας Εγκυκλίου, η οποία ισχύει από **2-7-2007** καταργουμένης από την ίδια ημερομηνία της 401.2/53/18-6-93 Β.Ε, να λάβουν γνώση όλοι οι εργαζόμενοι με υπογραφή.

ΠΑΝΑΓΗΣ ΒΟΥΡΛΟΥΜΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. &
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ