

Η παρούσα Β.Ε. έχει τροποποιηθεί με τις 278/337/1-12-2008 & 278/318/29-4-2011 Ε.Ε. (οι αλλαγές έχουν ενσωματωθεί)

Ο.Τ.Ε. Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΥΠΟΔΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ & ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Μαρούσι, 1-12-2006  
ΑΡΙΘ.: 278/ 31

## **ΒΑΣΙΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Ε. Παπαπάσχου

Τηλέφ.: 210 - 611 8477

Fax : 210 - 611 5921

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες στηλών 5, 6, 7, 11, 12 & 14.

### **ΘΕΜΑ: Κεφάλαιο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΤΕ στη 2768 συνεδρίασή του της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2006 (θέμα 6) ενέκρινε τον Κανονισμό Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού - ΟΤΕ όπως αυτός αποτυπώνεται στο Παράρτημα που ακολουθεί.

Ο Κανονισμός Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ, αποτελεί προσάρτημα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας και θέτει ένα πλαίσιο κανόνων και ρυθμίσεων με σκοπό την ισότιμη μεταχείριση των μελών του και την εύρυθμη λειτουργία της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Της παρούσας να λάβει γνώση **όλο το προσωπικό με υπογραφή**, καθώς και κάθε νεοπροσλαμβανόμενος στην Εταιρεία με ευθύνη των Προϊσταμένων των Τμημάτων Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων (Γραμματεία).

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: Ένας Κανονισμός

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΪΒΑΖΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ο.Τ.Ε.**

(Εγκρίθηκε με απόφαση του Δ.Σ. – ΟΤΕ στην 2768/28-11-2006 / θ.6 συνεδρίασή του).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2006



## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ Σύσταση - Σκοπός

		Σελίδα
Άρθρο 1.	Σύσταση Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ .....	4
Άρθρο 2.	Σκοπός .....	4
Άρθρο 3.	Μέλη Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας .....	4

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ Διαχειριστική Επιτροπή

Άρθρο 4.	Σύνθεση .....	5
Άρθρο 5.	Θητεία - Παύση Μέλους - Ορισμός Νέου Μέλους .....	5
Άρθρο 6.	Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη .....	6
Άρθρο 7.	Απαρτία - Συζήτηση.....	6
Άρθρο 8.	Πρακτικά - Αποφάσεις .....	7
Άρθρο 9.	Γραμματέας - Εκτελεστική Γραμματεία - Αμοιβές .....	7

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ Πόροι και Διάθεσή τους

Άρθρο 10.	Πόροι - Λογιστική και Ταμειακή εξυπηρέτηση του ΚΑΠ ....	8
Άρθρο 11.	Διαδικασία χορήγησης παροχών .....	8
Άρθρο 12.	Χορήγηση Βοηθημάτων .....	9
Άρθρο 13.	Ειδικά Βοηθήματα .....	10
Άρθρο 14.	Διακοπή Βοηθήματος .....	10
Άρθρο 15.	Εξαιρέσεις Χρηματικής Ενίσχυσης .....	11
Άρθρο 16.	Χρήσεις Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας .....	11

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ Έλεγχος - Ισχύς

Άρθρο 17.	Έλεγχος της Διαχείρισης του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας ...	12
Άρθρο 18.	Ισχύς Κανονισμού .....	12

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 19.	Ειδικές περιπτώσεις .....	12
-----------	---------------------------	----

# **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

## **ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ**

### **Άρθρο 1**

#### **Σύσταση Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ**

Συστήνεται στον ΟΤΕ ειδικός λογαριασμός Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ με μορφή αυτοτελούς «Κεφαλαίου», αποκαλούμενος στο εξής «Κεφάλαιο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ».

### **Άρθρο 2**

#### **Σκοπός**

Σκοπός του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ είναι η παροχή βοήθειας στα μέλη του.

Η βοήθεια συνίσταται σε :

1. Προσφορά χρηματικής ενίσχυσης υπό μορφή δωρεάς, για την αντιμετώπιση εκτάκτων σοβαρών προβλημάτων υγείας, που απαιτούν δαπανηρή θεραπεία, του/της ιδίου/ιδίας και των μελών της οικογένειάς του μέχρι α΄ βαθμού συγγενείας εξ αίματος.  
Όταν η χρηματική ενίσχυση ζητείται για ενήλικο παιδί, τότε πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:
  - α. Το ετήσιο εισόδημα του μέλους, του/της συζύγου και του ενήλικου παιδιού δεν θα υπερβαίνει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000,00) ευρώ και
  - β. Το παιδί δεν θα έχει τελέσει γάμο.
2. Προσφορά υπηρεσιών κοινωνικού και ιατρικού χαρακτήρα όπως αυτή θα εξειδικεύεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή.

### **Άρθρο 3**

#### **Μέλη Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας**

Μέλη του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ είναι το προσωπικό που υπηρετούσε την 14<sup>η</sup> -7-2005, ως μόνιμο ή δόκιμο καθώς και το προσωπικό αορίστου χρόνου, εφόσον συνεισφέρει σε αυτό.

Η ιδιότητα του μέλους παύει με την αποχώρησή του από τον ΟΤΕ ή λόγω διαγραφής κατόπιν αιτήσεώς του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**  
**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Άρθρο 4**  
**Σύνθεση**

Το Κεφάλαιο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ, διοικείται από επταμελή Διαχειριστική Επιτροπή, που απαρτίζεται από:

1. Τον Γενικό Διευθυντή Χρηματοοικονομικών Θεμάτων ΟΤΕ ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή έναν από τους τρεις Προϊσταμένους Διευθύνσεων της επόμενης παραγράφου, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο.
2. Τρεις Προϊσταμένους Διευθύνσεων του ΟΤΕ με τρεις αναπληρωτές τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Υποδιευθύνσεων από τους υπηρετούντες στην Αθήνα, οι οποίοι ορίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΟΤΕ ή εξουσιοδοτημένο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο Υπηρεσιακό Όργανο.
3. Τρεις υπαλλήλους του ΟΤΕ με τρεις αναπληρωτές τους από τους υπηρετούντες στην Αθήνα, οι οποίοι υποδεικνύονται από τη δευτεροβάθμια αντιπροσωπευτική οργάνωση των εργαζομένων στην Εταιρεία.

Στις συνεδριάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής συμμετέχει ως σύμβουλος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Αρχίατρος του ΟΤΕ ή ο αναπληρωτής του.

**Άρθρο 5**  
**Θητεία - Παύση Μέλους - Ορισμός Νέου Μέλους**

1. Όλα τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής εκτός από τον Πρόεδρό της, ορίζονται για διετή θητεία.  
Ως χρόνος έναρξης της θητείας θεωρείται η 1<sup>η</sup> του μηνός Ιανουαρίου κάθε δεύτερου ημερολογιακού έτους.
2. Η ιδιότητα του μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής παύει λόγω:
  - α. Παραίτησης του μέλους, η οποία υποβάλλεται στη Διαχειριστική Επιτροπή και απευθύνεται στο Υπηρεσιακό Όργανο που το όρισε,
  - β. Εξόδου του μέλους από τον ΟΤΕ,
  - γ. Τοποθέτησης του μέλους σε Υπηρεσιακή Λειτουργία του ΟΤΕ με έδρα εκτός της περιοχής Αθηνών και
  - δ. Ανάκλησης του μέλους από το Υπηρεσιακό Όργανο που το όρισε.
3. Με τη διακοπή της ιδιότητας του μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής για οποιονδήποτε από τους ανωτέρω λόγους, ορίζεται για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της θητείας, νέο μέλος σύμφωνα με το άρθρο 4.

## **Άρθρο 6**

### **Πρόσκληση – Ημερήσια Διάταξη**

1. Η πρόσκληση για σύγκληση της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι έγγραφη και περιλαμβάνει, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διατυπωμένα με σαφήνεια, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης.  
Η πρόσκληση υπογράφεται από τον Πρόεδρο, ή κατόπιν εντολής του, από το Γραμματέα της Διαχειριστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος είναι απών ή κωλύεται, την πρόσκληση υπογράφει ο Αναπληρωτής του ή κατόπιν εντολής του, ο Γραμματέας της Διαχειριστικής Επιτροπής.
2. Η πρόσκληση για συνεδρίαση με τα έγγραφα που τη συνοδεύουν στέλνεται στα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της συνεδρίασης.
3. Ο Πρόεδρος καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, με βάση κατάλογο, των προς εισαγωγή στη Διαχειριστική Επιτροπή, θεμάτων, τα οποία ο Γραμματέας θέτει υπόψη του πριν την κατάρτισή της.
4. Στη Διαχειριστική Επιτροπή δεν μπορούν να συζητηθούν θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης εάν δεν συμφωνούν τα παρόντα μέλη και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη απόφασης.

## **Άρθρο 7**

### **Απαρτία - Συζήτηση**

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή είναι σε απαρτία και συνεδριάζει νόμιμα όταν παρίστανται τουλάχιστον τέσσερα μέλη μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής του και ένα τουλάχιστον από τα μέλη των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 4.
2. Την ύπαρξη της απαρτίας ελέγχει ο Πρόεδρος τόσο κατά την έναρξη της συνεδρίασης, όσο και κατά τη διάρκειά της. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος λύει τη συνεδρίαση. Αποφάσεις ληφθείσες κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης που υπήρχε απαρτία είναι νόμιμες και ισχυρές.
3. Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση, δίδει και αφαιρεί το λόγο, θεωρεί το πότε η συζήτηση είναι περατωμένη, θέτει τα θέματα προς ψήφιση, κατευθύνει τη διαδικασία της ψηφοφορίας και ελέγχει το αποτέλεσμα της.
4. Με την ολοκλήρωση της συζήτησης κάθε θέματος, αυτό τίθεται σε ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης.  
Η ψηφοφορία είναι πάντοτε ονομαστική και φανερή.  
Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προεδρεύοντος.
5. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα του ΟΤΕ τακτικά μια φορά το μήνα σε ημέρα και ώρα που ορίζονται από τον Πρόεδρό της και έκτακτα όταν κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος.

## **Άρθρο 8**

### **Πρακτικά – Αποφάσεις**

1. Σε κάθε συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής τηρούνται από το Γραμματέα της, πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται:
  - α. Το ονοματεπώνυμο των παρόντων μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, του Γραμματέα, καθώς και κάθε άλλου προσώπου το οποίο παρίσταται στη συνεδρίαση.
  - β. Όλα τα θέματα της ημερησίας διάταξης και τα θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, με τον αριθμό παρουσίασης του καθενός.
2. Τα πρακτικά επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση ή σε επείγουσες περιπτώσεις αυθημερόν, υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής και από το Γραμματέα, αφού προηγουμένως έχει διανεμηθεί σχέδιό τους για ανάγνωση.  
Κάθε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής, πριν την επικύρωση των πρακτικών, μπορεί να προτείνει τη φραστική διόρθωση ή τη συμπλήρωσή τους που υλοποιείται εφόσον γίνει δεκτή από τη Διαχειριστική Επιτροπή.
3. Τα επικυρωμένα πρακτικά κάθε συνεδρίασης διανέμονται στα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής στη μεθεπόμενη συνεδρίαση.
4. Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΟΤΕ, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, οφείλουν να εκτελούν αμέσως τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί από τη Διαχειριστική Επιτροπή.

## **Άρθρο 9**

### **Γραμματέας - Εκτελεστική Γραμματεία - Αμοιβές**

1. Χρέη Γραμματέα της Διαχειριστικής Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΤΕ, που ορίζεται από το Γενικό Διευθυντή Χρηματοοικονομικών Θεμάτων.
2. Η Διαχειριστική Επιτροπή για την υλοποίηση των στόχων του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ, υποβοηθείται στο έργο της από Εκτελεστική Γραμματεία.
3. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής, ο Γραμματέας, καθώς και οι υπάλληλοι της Εκτελεστικής Γραμματείας, δεν δικαιούνται καμιάς πρόσθετης παροχής ή αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης από τους πόρους του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄** **ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥΣ**

### **Άρθρο 10**

#### **Πόροι - Λογιστική και Ταμειακή εξυπηρέτηση του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ**

1. Πόροι του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ είναι οι μηνιαίες εισφορές του ΟΤΕ και των μελών του, οι δωρεές πάσης φύσεως, οι έκτακτες παροχές του ΟΤΕ και των μελών του, οι τόκοι και άλλα έσοδα που προκύπτουν από τη διαχείριση των αποθεματικών του, καθώς επίσης και ποσοστό των ετησίων εσόδων του ΟΤΕ από την εκποίηση του άχρηστου υλικού του, όπως καθορίζεται κάθε φορά με επιχειρησιακές συλλογικές συμβάσεις εργασίας.
2. Η λογιστική και ταμιακή εξυπηρέτηση του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ, όπως και κάθε είσπραξη ή πληρωμή χρηματικού ποσού σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής, πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

### **Άρθρο 11**

#### **Διαδικασία χορήγησης παροχών**

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να τύχουν παροχής χρηματικού βοηθήματος ή υπηρεσιών από το Κεφάλαιο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ, πρέπει να καταθέσουν σχετική αίτηση προς το Κεφάλαιο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ, που θα συνοδεύεται από δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται κάθε φορά από τη Διαχειριστική Επιτροπή, τα οποία θα αιτιολογούν πλήρως την παροχή της ζητούμενης βοήθειας.
2. Η Διαχειριστική Επιτροπή, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 2 και μετά από σχετική εξέταση των δικαιολογητικών της υπόθεσης του ενδιαφερόμενου, αποφασίζει αιτιολογημένα, για την παροχή ή όχι της χρηματικής ενίσχυσης, για το ύψος της, καθώς και για την παροχή των υπηρεσιών του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ.
3. Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις που επιβάλλεται η άμεση αντιμετώπισή τους, ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, κατόπιν εισηγήσεως του Αρχιάτρου, δύναται να χορηγεί στους ενδιαφερόμενους προκαταβολή χρηματικής ενίσχυσης, μέχρι του ποσού, των τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ για νοσηλεία στο εσωτερικό της Χώρας και των έξι χιλιάδων (6.000,00) ευρώ για νοσηλεία στο εξωτερικό, εισάγοντας το θέμα προς συζήτηση και επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

## **Άρθρο 12**

### **Χορήγηση Βοηθημάτων**

1. Χορηγείται βοήθημα χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) ευρώ για κάθε προσπάθεια εξωσωματικής γονιμοποίησης με ανώτατο όριο τις πέντε (5) προσπάθειες, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και εντός τριών μηνών από την πραγματοποίησή της, συνοδευόμενη από πρωτότυπη απόδειξη ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της και σχετική γνωμάτευση των αναγνωρισμένων ειδικών κέντρων εξωσωματικής γονιμοποίησης ή βεβαίωση του ΤΑΠ-ΟΤΕ για κατάθεση των δικαιολογητικών που αποδεικνύει την επέμβαση.  
Στην περίπτωση που και οι δύο σύζυγοι είναι υπάλληλοι του ΟΤΕ το βοήθημα χορηγείται στη σύζυγο.
2. Χορηγείται βοήθημα μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ για επιπλοκές κύησης που χρειάστηκαν ενδονοσοκομειακή νοσηλεία, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και εντός τριών μηνών από την πραγματοποίησή της, συνοδευόμενη από τις σχετικές αποδείξεις δαπανών.
3. Χορηγείται βοήθημα χιλίων διακοσίων (1.200,00) ευρώ για κάθε τοκετό, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και εντός τριών μηνών από την πραγματοποίησή του, συνοδευόμενη με ληξιαρχική πράξη γέννησης.  
Στην περίπτωση που και οι δύο σύζυγοι είναι υπάλληλοι του ΟΤΕ το βοήθημα χορηγείται στον ένα από τους δύο συζύγους.
4. Χορηγείται βοήθημα χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) ευρώ για έξοδα κηδείας, του μέλους του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ, του/της συζύγου του και των άγαμων παιδιών του/της, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, συνοδευόμενη με ληξιαρχική πράξη θανάτου και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στην περίπτωση που και οι δύο σύζυγοι είναι υπάλληλοι του ΟΤΕ το βοήθημα χορηγείται στον ένα από τους δύο συζύγους.  
Όταν το μέλος του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας είναι άγαμο τότε το βοήθημα χορηγείται στους συγγενείς του/της σύμφωνα με την 401/12/13-7-2001 Βασική Εγκύκλιο που αναφέρεται στους βαθμούς συγγένειας, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, συνοδευόμενη με ληξιαρχική πράξη θανάτου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και αποδείξεις εξόδων κηδείας.
5. Χορηγείται βοήθημα μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, συνοδευόμενη από τις σχετικές αποδείξεις δαπανών, για αντιμετώπιση σοβαρών προβλημάτων υγείας των γονέων του μέλους του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας, με την προϋπόθεση ότι το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα του μέλους, της συζύγου και των γονέων του, δεν θα υπερβαίνει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000,00) ευρώ.
6. Χορηγείται βοήθημα μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων (2.000,00) ευρώ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, συνοδευόμενη από τις σχετικές αποδείξεις δαπανών, για την αγορά ειδικών συσκευών ή μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται ως βοηθήματα εξυπηρέτησης ειδικών αναγκών υγείας.

## **Άρθρο 13**

### **Ειδικά Βοηθήματα**

1. Χορηγείται μηνιαίο βοήθημα στα μέλη του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας που έχουν παιδί με ειδικές ανάγκες.  
Το ύψος του ποσού καθορίζεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή, εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. Το ποσοστό αναπηρίας είναι 67% και άνω.
  - β. Το ποσοστό αναπηρίας έχει δοθεί με απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής του ΟΤΕ.
  - γ. Το παιδί δεν εργάζεται.
  - δ. Το παιδί είναι άγαμο.
  - ε. Η νόσος είναι συγγενής ή έχει εκδηλωθεί στα δεκαοκτώ (18) πρώτα χρόνια της ζωής του.
  - στ. Το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα του παιδιού και των γονέων του δεν υπερβαίνει το ποσό των ογδόντα χιλιάδων (80.000,00) ευρώ.
  
2. Χορηγείται μηνιαίο βοήθημα στους συνταξιούχους πρώην υπαλλήλους του ΟΤΕ που έχουν παιδί με ειδικές ανάγκες.  
Το ύψος του ποσού καθορίζεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή, εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. Έχουν συνταξιοδοτηθεί μετά την 25<sup>η</sup>-5-1997.
  - β. Πριν τη συνταξιοδότησή τους ήταν μέλη του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ.
  - γ. Το ποσοστό αναπηρίας είναι 67% και άνω.
  - δ. Το ποσοστό αναπηρίας έχει δοθεί με απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής του ΟΤΕ.
  - ε. Το παιδί δεν εργάζεται.
  - στ. Το παιδί είναι άγαμο.
  - ζ. Η νόσος είναι συγγενής ή έχει εκδηλωθεί στα δέκα οκτώ (18) πρώτα χρόνια της ζωής του.
  - η. Το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα του παιδιού και των γονέων του δεν υπερβαίνει το ποσό των ογδόντα χιλιάδων (80.000,00) ευρώ.
  
3. Το ειδικό βοήθημα καταβάλλεται από την ημερομηνία απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής μέχρι και την τελευταία ημερομηνία λήξης της απόφασης της Υγειονομικής Επιτροπής.
  
4. Το ειδικό βοήθημα συνεχίζεται να καταβάλλεται στους δικαιούχους Γονείς που έχουν παιδί με ειδικές ανάγκες, υπό τον όρο ότι το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα των Γονέων και του παιδιού δεν υπερβαίνει το ποσό των ογδόντα χιλιάδων (80.000,00) ευρώ, όταν το παιδί:
  - α. Λαμβάνει ποσοστό από τη σύνταξη του θανόντα Γονέα.

- β. Λαμβάνει σύνταξη προερχόμενη από εργασία δική του ή επιδοτούμενων προγραμμάτων διαφόρων Φορέων.
- γ. Έχει εισοδήματα από ακίνητη περιουσία (ακίνητα, γεωργικές καλλιέργειες κλπ).
- δ. Έχει αποκτήσει δικό του παιδί χωρίς να έχει πραγματοποιήσει γάμο.
- ε. Διαμένει με το Γονέα που δεν είναι υπάλληλος του ΟΤΕ λόγω διάστασης ή διάζευξης των Γονέων του, ανεξάρτητα εάν υπάρχει δικαστική απόφαση για τη γονική επιμέλεια.
- στ. Είναι εκτός γάμου, εφόσον ο πατέρας υπάλληλος του ΟΤΕ το έχει αναγνωρίσει.

## **Άρθρο 14**

### **Διακοπή Βοηθήματος**

Τα ειδικά βοηθήματα του άρθρου 13 διακόπτονται στις εξής περιπτώσεις λόγω:

- α. Μη ανανεώσεως του χρόνου που έχει καθορισθεί με την απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής του ΟΤΕ.
- β. Εργασίας του παιδιού.
- γ. Γάμου του παιδιού.
- δ. Θανάτου του παιδιού.
- ε. Θανάτου και των δύο γονέων.
- στ. Μη προσκόμισης κατ' έτος και μέχρι τις 30/11 του εκκαθαριστικού της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ), του ιδίου και του παιδιού για το οποίο λαμβάνει το ειδικό μηνιαίο επίδομα. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης υποβολής Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του παιδιού προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ).
- ζ. Μη προσκόμισης κατ' έτος και μέχρι τις 20/1 πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο που ανήκει και μη υποβολής υπεύθυνης δήλωσης του ιδίου στην οποία θα δηλώνει ότι το παιδί είναι εν ζωή, δεν εργάζεται και δεν τέλεσε γάμο, καθώς και ότι το ετήσιο δηλωθέν εισόδημά τους δεν υπερβαίνει τις ογδόντα χιλιάδες (80.000,00) ευρώ.
- η. Εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις.
- θ. Εισοδήματος από ελευθέρια επαγγέλματα.
- ι. Θανάτου του Γονέα που είναι υπάλληλος του ΟΤΕ στην περίπτωση διαζευγμένων Γονέων.
- ια. Θανάτου του Γονέα που είναι υπάλληλος του ΟΤΕ στην περίπτωση διαζευγμένων Γονέων ανεξάρτητα εάν ζει ο άλλος Γονέας ή την γονική επιμέλεια του παιδιού την έχει συγγενής (θείος κλπ) με δικαστική απόφαση.
- ιβ. Προφορικής δήλωσης του Γονέα στη Γραμματεία του ΚΑΠ – ΟΤΕ ότι το παιδί του παντρεύτηκε, εργάζεται, λειτουργεί δική του επιχείρηση ή απεβίωσε χωρίς να προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

## **Άρθρο 15**

### **Εξαιρέσεις Χρηματικής Ενίσχυσης**

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή δεν χορηγεί χρηματική ενίσχυση υπό μορφή δωρεάς στα μέλη του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ για τις παρακάτω περιπτώσεις:
  - α. Χειρουργικές επεμβάσεις αποκλειστικά για αισθητικούς λόγους.
  - β. Κάθε μορφής οδοντιατρικές εργασίες.
  
2. Δεν χορηγείται χρηματική ενίσχυση υπό μορφή δωρεάς στα μέλη του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ που έχουν προσληφθεί στον ΟΤΕ, σύμφωνα με το Νόμο 1648/1986 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Νόμο 2643/1998 και είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, για τις παθήσεις λόγω των οποίων προσλήφθηκαν.

## **Άρθρο 16**

### **Χρήσεις Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας**

Το Κεφάλαιο Αλληλοβοηθείας είναι συνεχές. Διαιρείται σε ετήσιες οικονομικές χρήσεις μόνο για την εξυπηρέτηση της διαχείρισής του.  
Το υπόλοιπο τέλους οικονομικής χρήσεως του Κεφαλαίου μεταφέρεται στην επόμενη χρήση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΕΛΕΓΧΟΣ - ΙΣΧΥΣ**

#### **Άρθρο 17**

##### **Έλεγχος της Διαχείρισης του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας**

Ο έλεγχος της διαχείρισης του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ πραγματοποιείται από τους Ορκωτούς Λογιστές του ΟΤΕ.

Τακτικός έλεγχος διενεργείται στο τέλος κάθε χρόνου και δίδεται πιστοποιητικό για το κλείσιμο του οικονομικού έτους σύμφωνα με το Νόμο.

Έκτακτος έλεγχος διενεργείται όταν κριθεί απαραίτητος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή ζητηθεί από τη δευτεροβάθμια αντιπροσωπευτική οργάνωση των εργαζομένων στην Εταιρεία.

#### **Άρθρο 18**

##### **Ισχύς Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από τη ψήφισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΤΕ και μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση έξι (6) τουλάχιστον μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής ή μετά από την υπογραφή Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας μεταξύ ΟΤΕ και της δευτεροβάθμιας αντιπροσωπευτικής οργάνωσης των εργαζομένων στην Εταιρεία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 19**

##### **Ειδικές Περιπτώσεις**

1. Το ειδικό βοήθημα του άρθρου 13 συνεχίζεται να χορηγείται στα μέλη του Κεφαλαίου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΤΕ που ήδη το λαμβάνουν και έχουν παιδιά ή αδέρφια με ειδικές ανάγκες, λόγω του ποσοστού αναπηρίας άνω του 50%. Το ειδικό βοήθημα καταργείται εάν η Υγειονομική Επιτροπή του ΟΤΕ αποφανθεί ότι το ποσοστό αναπηρίας κατήλθε του 50% ή όταν συντρέχουν οι περιπτώσεις του άρθρου 14.
2. Από της ισχύος του παρόντος Κανονισμού και μέχρι 31-12-2007 υποχρεούνται όλα τα παιδιά και τα αδέρφια με ειδικές ανάγκες να εξετασθούν από την Υγειονομική Επιτροπή του ΟΤΕ για να αποφανθεί για το ποσοστό αναπηρίας και τη χρονική διάρκειά του.